

**T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**



**PERSONEL DİSİPLİN  
SORUŞTURMASI  
REHBERİ**

# PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

## 1. GENEL ESASLAR

### A. Kapsam ve Mevzuat

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanlarına verilebilecek disiplin cezaları ve bunları gerektiren fiiller 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinde, memurlara verilebilecek disiplin cezaları ve bunları gerektiren fiiller ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesinde sayılmıştır.

Yükseköğretim personeli, disiplin soruşturması usulü yönünden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na; hüküm bulunmayan hallerde ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir.

Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği 20.10.2017 tarihi itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

### B. Disiplin Amirleri

Yükseköğretim Kurulu başkanı rektörlerin; rektör, üniversitenin; dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların; kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün; bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.

Üst disiplin amirlerinin yetkisi alt kademedeki tüm personeli kapsadığından bir personel hakkında disiplin soruşturması açmaya yetkili amirin sayısı birden çok olabilir.

Disiplin amirlerinin yardımcıları ancak disiplin amirinin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, vekâleten görevlendirilmişlerse soruşturma açabilirler.

Bölüm başkanı, ana bilim, ana sanat, bilim veya sanat dalları başkanları, merkez müdürleri, hukuk müşaviri, daire başkanları ve diğer birim amirleri görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar.

### C. Disiplin Cezaları

Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanlarına uygulanabilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarıdır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinin (b) bendinde hangi fiillerin hangi disiplin cezalarını gerektirdiği belirtilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının memurlarına uygulanabilecek disiplin cezaları uyarma, kınama, aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması ve devlet memurluğundan çıkarma cezalarıdır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesinde hangi fiillerin hangi disiplin cezalarını gerektirdiği belirtilmiştir.

Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel 4857 sayılı İş Kanunu ve iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesine tabidir.

## **D. Soruşturma Zamanaşımı**

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarında altı ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin soruşturması aılamaz.

Soruşturma başlatılmadan önce inceleme yapılması durumunda da aynı kural geçerlidir. İnceleme başlatılmış olması zamanaşımı süresini durdurmaz, kesmez yada uzatmaz.

## **2. SORUşTURMA SÜRECİ**

### **A. Genel Bilgiler**

Soruşturmanın gizliliği esastır.

Soruşturmanın amacı, soruşturulanan üzerine atılı disiplin suçunu işleyip işlemediğinin, hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde ve süratle ortaya çıkarılmasıdır.

Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır.

Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

### **B. Soruşturmanın Açılması**

Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir.

Soyut iddialar içeren şikâyetler ve basit şüpheye dayanan olaylarda soruşturma açılmadan önce inceleme yapılabilir.

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur.

Soruşturma onayında kimin hakkında soruşturma açıldığı ifade edilmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir.

Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir.

Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır.

Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.

Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya unvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya unvanı esas alınarak yürütülür.

Disiplin amiri sadece personelin savunmasını almak suretiyle disiplin cezası veremez. Yerleşik yargı içtihatları, disiplin suçu işlediği öğrenilen personel hakkında mutlaka soruşturma açılması gerektiğini, disiplin amirince sadece disiplin suçu işleyen personelin savunmasının alınmasının usulüne uygun yapılmış bir soruşturma olmadığını kabul etmektedir.

### **C. Soruşturmacının Görev ve Yetkileri**

Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir. Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir.

Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

Soruşturma kapsamında kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde tarih de belirtilerek tebliğe ilişkin imzalı belge alınır ve dosyada muhafaza edilir. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir. Tutanak soruşturmacı, kâtip ve ifade sahibi tarafından imzalanır.

İfadenin istinabe suretiyle alınması halinde istinabe talimatında, ifade sahibinin hüviyeti, adresi ve benzeri bilgiler ile sorulacak sorular ayrıntılı olarak belirtilir. İfadesi alınacak kişi tanık ise yemin ettirilmesi ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.

Savunma alınmadan ya da usulsüz savunma alınarak verilen disiplin cezaları, savunma hakkının kısıtlanması nedeniyle usul yönünden hukuka aykırı olacaktır.

Soruşturulanın ve varsa şikâyetçinin ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir. İfade sahibi, şayet isterse vekâletnamesi olmak şartıyla ifade sırasında yanında avukat bulundurabilir. Bu takdirde ifade tutanağının avukat tarafından da imzalanması gerekmektedir. Soruşturma gizli olup ifade sırasında, soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, kâtip, ifade sahibi ve varsa vekili dışında kimse bulunamaz.

Soruşturmacıların soruşturma onayının kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren makul bir sürede soruşturmayı tamamlamaları gerekmekte olup soruşturmanın zamanaşımı süresi içerisinde tamamlanmaması halinde soruşturmacıların hukuki ve cezai sorumlulukları doğabilecektir. Bu nedenle soruşturmalar en kısa sürede tamamlanmalı, bu hususta disiplin amirleri tarafından soruşturmalar düzenli olarak takip edilerek soruşturmacılara gerekli bildirim yapılmalıdır.

#### **D. Soruşturma Süresi**

Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir.

#### **E. Savunma Hakkı**

Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın ifade vermeyen, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

İfadeye davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin nelerden ibaret olduğu ve belirtilen sürede ifadesini vermediği takdirde ifade vermekten vazgeçmiş sayılacağı bildirilir.

#### **F. Görevden Uzaklaştırma**

Görevden uzaklaştırma, yükseköğretim kurumlarında yürütülen kamu hizmetinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülen yükseköğretim kurumu yöneticileri, öğretim elemanları, memurları ve diğer personeli hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir.

Görevden uzaklaştırmaya atamaya yetkili amir yetkilidir. Rektörlerin ve dekanların görevden uzaklaştırılması kararı disiplin amirinin teklifi üzerine Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından verilir. Görevden uzaklaştırma kararları atamaya yetkili amirlere bildirilir.

Soruşturmayı yürütenler görevden uzaklaştırmayı teklif edebilirler.

Görevden uzaklaştırma tedbiri disiplin veya ceza soruşturmasının herhangi bir safhasında üç ay süreyle alınabilir. Bu sürenin bitiminde tedbir kararının alınmasına ilişkin sebeplerin devam etmesi halinde tedbir her defasında üç ay uzatılabilir.

Soruşturma başlatılmadan önce görevden uzaklaştırma tedbirinin uygulanması halinde görevinden uzaklaştırılanlar hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen on işgünü içinde soruşturmaya başlanması şarttır.

Görevden uzaklaştırılanlar, kanunların öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. Ancak görevden uzaklaştırma süresi içinde kendilerine aylıklarının veya ücretlerinin üçte ikisi ödenir, üçte biri kesilir.

Soruşturma sonunda kamu görevinden çıkarma cezası önerilmesi hali dışında görevden uzaklaştırma tedbiri, bu tedbiri alan yetkililerce derhal kaldırılır.

Kişinin görevi başında kalmasının, soruşturmanın devamına engel olmadığı hallerde görevden uzaklaştırma tedbiri süresi dolmadan da kaldırılabilir.

Görevden uzaklaştırma tedbiri alınmakla beraber, soruşturma sonunda yetkili makam veya mercilerce hakkında kamu görevinden çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler ile ceza kararından evvel haklarındaki disiplin soruşturması af ile kaldırılanlar, bu kararların kesinleşmesi üzerine veya tedbir süresinin dolması hâlinde derhal göreve iade edilirler.

Göreve tekrar başlatılmanın zorunlu olduğu durumlarda, aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir. Görevden uzakta geçirilen süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin dereceye yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak ve akademik yükselme için gerekli bekleme süresinden sayılmak suretiyle değerlendirilir.

Görevden uzaklaştırma işleminden sonra süresi içinde soruşturmaya başlamayan, görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasının zorunlu olduğu durumlarda bu tedbiri kaldırmayan veya görevden uzaklaştırma işlemini keyfi olarak yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan yetkililer hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler.

## **G. Soruşturma Raporu**

Soruşturma sona erdiğinde bir soruşturma raporu düzenlenir. Raporda soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, unvanı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alman ifade özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, suç sabitse uygulanacak ceza teklif edilir. Dosya kapsamındaki tüm belge asılları (özellikle çağrı yazıları ve tebellüğ belgeleri) veya aslı yoksa onaylanmış suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir ve gecikmeden soruşturma raporu iki nüsha, ekler tek nüsha olarak soruşturmayı açan makama teslim edilir. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Soruşturma raporunda bulunması gereken hususlar:

- a. Soruşturma onayı,
- b. Soruşturmaya başlama tarihi,
- c. Soruşturulanın kimliği ve unvanı,
- d. Suç konuları,
- e. Soruşturmanın safhaları,
- f. Delillerin özeti,
- g. İfadelerin özeti,
- h. Delillerin değerlendirilmesi (Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır),
- i. Sonuç

Soruşturma raporunun sonuç kısmında; gerekçeleriyle birlikte soruşturulanın üzerine atılı fiili işleyip işlemediği kanaati bildirilir. Soruşturulan öğretim elemanı ise fiilin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinin, memur ise fiilin 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesinin hangi bentleri kapsamında suç sayıldığı açıkça belirtilmelidir.

### **3. CEZA VERME SÜRECİ**

#### **A. Disiplin Cezası Verme Yetkisi**

Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu tarafından verilir.

Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.

Rektörler ve dekanlar hakkında aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu tarafından verilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez. Yerleşik yargı kararları disiplin cezası verme yetkisinin bağlı yetki olduğunu kabul etmektedir. Bu nedenle yasal düzenlemede ceza verme yetkisi tanınan amir ya da kurulun bu yetkisini bir üst amir ya da kurula devretmesi mümkün değildir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

#### **B. Savunma**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinde soruşturmacının soruşturma sürecinde ifade alacağı, soruşturmacı tarafından soruşturma dosyası tamamlanarak disiplin amirine teslim edildikten sonra disiplin amirince soruşturulananın savunmasının alacağı düzenlenmiştir.

Soruşturma dosyası soruşturmacı tarafından teslim edildikten sonra disiplin cezası vermeye yetkili makam tarafından soruşturulananın savunması alındıktan sonra dosyanın tamamlanarak disiplin cezası vermeye yetkili makam tarafından karar verilmesi gerekmektedir.

Savunmaya davet yazısında; teklife esas alınan eylemin neden ibaret olduğu ve bu eyleme karşılık gelen disiplin cezasının ne olduğu ile yedi günden az olmamak üzere verilecek sürede savunmasını yapması gerektiği bildirilir. Savunmaya davet yazısında ayrıca soruşturulana savunmasını verilen sürede yapmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere göre hakkında karar verileceği bildirilir.

Ayrıca savunmaya davet yazısında soruşturulana savunma hakkını kullanmadan önce soruşturma evrakını inceleyebileceği bildirilir.

### **C. Disiplin Kurullarının Teşekkülü**

Yüksek Disiplin Kurulu Yükseköğretim Genel Kuruludur. Üniversite disiplin kurulu üniversite yönetim kuruludur. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar. Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör unvanlı dört öğretim üyesinden, memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Daire Başkanından oluşur.

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

Soruşturmada görev alanlar disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar. Yerleşik yargı kararları gereğince soruşturulan ya da şikâyetçiler de disiplin kurulu üyesi olmaları halinde toplantıya katılarak oy kullanmamalıdır.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer unvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

Disiplin kurulları, üye tam sayısının yarıdan fazlası ile toplanır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

#### **a. Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler**

##### **▪ İçtima**

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

##### **▪ Tekerrür**

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4'ü ile 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

## ▪ Takdiri İndirim Nedeni

Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında bir derece alt ceza uygulanabilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

Danıştay'ın yerleşik kararlarında iyi hali bulunan şüphelilere bir derece hafif ceza uygulanması gerektiği, koşulları oluşmasına rağmen gerekçesiz olarak bir alt ceza verilmemesinin ceza verme işlemini sakatlayacağı kabul edilmektedir. Bu durumdaki görevlilere, bir alt cezanın uygulanması ya da uygulanmayacak ise gerekçesinin kararda açıklanması zorunludur.

Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması cezasıdır.

## ▪ Disiplin Kurulunda Savunma Hakkı

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle tekrar savunma isteyebilir.

Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

## ▪ Ceza Zamanaşımı

Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

## ▪ Cezalara İlişkin Esaslar

Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması aynı fiile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Soruşturulanın disiplin suçunu işlediği sıradaki pozisyonuna göre karar tesis edilir. Suç sırasında bağlı olunan kurumun ceza verme yetkisi, daha sonra statü ve pozisyon değişikliği ya da ayrılma nedeniyle düşmez. Örneğin soruşturulanın dekanlık görevi sırasında işlediği suçtan

kaynaklanan disiplin soruşturmasının, dekanlık görevinden ayrılmasından sonra açılmış olsa dahi, dekanlar için öngörülen usule uygun olarak yürütülmesi gerekir. Soruşturma sırasında istifa ve emeklilik de soruşturmanın tamamlanmasını ve ceza verilmesini engellemez. •

#### ▪ Kararın İlgiliye Tebliği

Ceza vermeye yetkili makamlarca verilen cezalar ilgiliye iadeli-taahhütlü posta yoluyla ya da imza karşılığı elden tebliğ edilir. Elden tebligat ceza vermeye yetkili makam tarafından bizzat yapılmaması durumunda, kapalı zarf içinde ve gizliliğe riayet edilerek, imza karşılığı tebliğ edilir. Disiplin cezasının tebliğine ilişkin yazıda itiraz usul ve süresi açıkça belirtilir.

#### ▪ Cezaların Uygulanması ve Tesiri

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına bildirilir.

Aylıktan kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, ana bilim dalı başkanı, ana sanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

### 4. İTİRAZ SÜRECİ

#### A. İtiraz Edilebilecek Kurullar

Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna, rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir. Cezayı veren disiplin amiri itirazın görüşüldüğü disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek unvanlı öğretim üyesi, en yüksek unvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna yapılabilir.

İtirazın görüşüleceği toplantıya cezayı veren disiplin amiri, soruşturmacı, soruşturulan ve şikâyetçi katılamaz.

#### B. Süreler

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

### **C. İtiraz Üzerine Verilecek Kararlar**

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

### **5. ÖZLÜK DOSYASINDA SAKLAMA**

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır.

Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren beş yıl, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarının uygulanmasından itibaren on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir. İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.

| Disiplin Cezası Alan                                                                         | Verilen Ceza                                                             | Veren Amir/Kurul                                                                                                                                                                            | İtiraz Mercii                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğretim elemanı                                                                              | Uyarma/kınama                                                            | Sıralı disiplin amiri                                                                                                                                                                       | Görevli olduğu birimin disiplin kurulu                                                                                                                                                   |
|                                                                                              | Uyarma/kınama                                                            | Rektör                                                                                                                                                                                      | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                                                                                                               |
|                                                                                              | Aylıktan kesme/<br>kademe ilerlemesinin<br>durdurulması                  | Görevli olduğu<br>birimin disiplin<br>kurulu                                                                                                                                                | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                                                                                                               |
|                                                                                              | Üniversite öğretim<br>mesleğinden çıkarma/<br>kamu görevinden<br>çıkarma | Yüksek<br>Disiplin<br>Kurulu<br>(Atamaya yetkili<br>amirin teklifi üzerine)                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                        |
| Öğretim elemanı<br>(Rektörlüğe bağlı<br>birimler) / daire başkanı,<br>dengi ve üstü kadrolar | Uyarma/kınama                                                            | Sıralı disiplin amiri                                                                                                                                                                       | Rektör yardımcısı<br>başkanlığında Üniversite<br>Yönetim<br>Kurulunca her takvim<br>yılı başında belirlenen<br>profesör unvanlı dört<br>öğretim üyesinden<br>oluşacak disiplin<br>kurulu |
|                                                                                              | Uyarma/kınama                                                            | Rektör                                                                                                                                                                                      | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                                                                                                               |
|                                                                                              | Aylıktan kesme/<br>kademe ilerlemesinin<br>durdurulması                  | Rektör Yardımcısı<br>başkanlığında<br>Üniversite Yönetim<br>Kurulunca her<br>takvim yılı başında<br>belirlenen profesör<br>unvanlı dört<br>öğretim üyesinden<br>oluşacak disiplin<br>kurulu | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                                                                                                               |
|                                                                                              | Üniversite öğretim<br>mesleğinden çıkarma/<br>kamu görevinden<br>çıkarma | Yüksek<br>Disiplin<br>Kurulu<br>(Atamaya yetkili<br>amirin teklifi üzerine)                                                                                                                 | -                                                                                                                                                                                        |

| Disiplin Cezası Alan                 | Verilen Ceza                                     | Veren Makam                                                                                          | İtiraz Mercii                                                                                        |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memurlar (Rektörlüğe bağlı birimler) | Uyarma/kınama                                    | Sıralı disiplin amiri                                                                                | Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Daire Başkanından oluşan disiplin kurulu |
|                                      | Uyarma/kınama                                    | Rektör                                                                                               | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                           |
|                                      | Aylıktan kesme/kademe ilerlemesinin durdurulması | Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Daire Başkanından oluşan disiplin kurulu | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                           |
|                                      | Kamu görevinden çıkarma                          | Yüksek Disiplin Kurulu (Atamaya yetkili amirin teklifi üzerine)                                      | -                                                                                                    |
| Memurlar (diğer birimler)            | Uyarma/kınama                                    | Sıralı disiplin amiri                                                                                | Görevli olduğu birimin disiplin kurulu                                                               |
|                                      | Uyarma/kınama                                    | Rektör                                                                                               | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                           |
|                                      | Aylıktan kesme/kademe ilerlemesinin durdurulması | Görevli olduğu birimin disiplin kurulu                                                               | Üniversite Disiplin Kurulu                                                                           |
|                                      | Kamu görevinden çıkarma                          | Yüksek Disiplin Kurulu (Atamaya yetkili amirin teklifi üzerine)                                      | -                                                                                                    |

| <b>Disiplin Cezası Alan</b> | <b>Verilen Ceza</b>                                                                                                                  | <b>Veren Makam</b>           | <b>İtiraz Mercii</b>       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Rektör                      | Uyarma/kınama                                                                                                                        | Yükseköğretim Kurulu Başkanı | Yüksek Disiplin Kurulu     |
|                             | Aylıktan kesme/<br>kademe ilerlemesinin<br>durdurulması/<br>üniversite öğretim<br>mesleğinden çıkarma/<br>kamu görevinden<br>çıkarma | Yüksek Disiplin Kurulu       | -                          |
| Dekan                       | Uyarma/kınama                                                                                                                        | Rektör                       | Üniversite Disiplin Kurulu |
|                             | Aylıktan kesme/<br>kademe ilerlemesinin<br>durdurulması/<br>üniversite öğretim<br>mesleğinden çıkarma/<br>kamu görevinden<br>çıkarma | Yüksek Disiplin Kurulu       | -                          |