T.C.

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Hukuk Müşavirliği

2025 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

1-ÖZET

Hukuk Müşavirliğimiz Kastamonu Üniversitesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde üniversitenin hak ve menfaatlerinin azami düzeyde savunulması, Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık sağlanması, hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi hedefi ile hareket etmektedir.

Bu dokümanda sunulan bilgiler, Kastamonu Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin Kurum İç Değerlendirme Raporu'na ait (KİDR) olup; dokümanda Kastamonu Üniversitesi Hukuk Müşavirliği'nin 2025 yılı değerlendirilmiş ve rapor hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu raporun amacı, Kastamonu Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altındaki güçlü ve zayıf yönlerini kanıtlarla tespit edebilmek, müşavirliğimizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikteki çalışmaları ortaya çıkarmak, gerekli iyileştirmeleri belirlemek ve planlamaktır.

2-BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

2.1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	Mail Adresi	Dahili No
Av. Yasemin DÜZGÖREN	Hukuk Müşaviri V.	yduzgoren@kastamonu.edu.tr	
Av. Zekeriya MERAKİ	Avukat	zmeraki@kastamonu.edu.tr	0366 280 1141
Alper TAŞ	Bilgisayar İşletmeni	atas@kastamonu.edu.tr	0366 280 1146
Mehmet ALP	Bilgisayar İşletmeni	malp@kastamonu.edu.tr	0366 280 11 42
Mücteba Asım KÖKYAY	Şef	sdurur@kastamonu.edu.tr	0366 280 11 45
Serdar DURUR	Programcı	asimkokyay@kastamonu.edu.tr	0366 280 11 44
Bülent AYDOĞAN	Büro Personeli	baydogan@kastamonu.edu.tr	0366 280 1143

2.2. Tarihsel Gelişimi

2006 yılında faaliyet göstermeye başlayan, hiyerarşik olarak Rektörlüğe bağlı, teknik olarak hukuka bağlı olarak görevini sürdüren Hukuk Müşavirliği Birimi Hukuk Müşaviri yönetiminde avukatlar ve idari personellerle işlemlerini yürütmektedir. Birimimiz, 2025 yılı itibariyle 1 Hukuk Müşaviri Vekili, 1 Avukat, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Programcı ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 7 personelle faaliyet göstermektedir.

2.3. Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler

2.3.1. Misyon

a-)Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,

b-)Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde çözüm önerileri sunmak,

c-)Üniversite tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali, görevlendirmenin iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme, disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davaları takip etmek,

d-)Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak.

2.3.2. Vizyon

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırıcı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Müşavirlik olmak.

2.3.3. Amaç ve Hedefler

Amaç-1: Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak daha etkin ve kaliteli hizmeti verebilmek.	**Hedef-1:**Müşavirliğimizin kurum içi yazışmalarını elektronik ortamda yürüterek kaynak ve zaman tasarrufu ile birlikte hizmette verimliliği ve etkinliği sağlamak
	Hedef-2:Üniversitemizin internet sitesinde Müşavirliğimiz hizmetlerinin tanıtıldığı Web sayfasına verileri yüklemek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

***Olgunluk Düzeyi=3*:** Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacına yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan Müşavirliğimiz, hem Üniversitemizin hem personel ve öğrencilerimizin hem de Üniversitenin hukuki ilişki içerisine girdiği üçüncü kişilerin hakkını/hukukunu korumak bakımından çok yönlü bir hizmet ifa etmektedir. Hukukun üstünlüğü fikrini kendisine ilke edinmiş olan Müşavirliğimiz, bu kapsamda çalışmalarını özveri ile sürdürmektedir.

Hukuk Müşavirliğimizde, halen 1 Hukuk Müşaviri Vekili, 1 Avukat, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni,1 Programcı ve 1 Büro Personeli görev yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliğinin teşkilat şeması belirlenmiş olup, WEB sayfasında yayınlanmıştır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin İç Kalite Güvencesi Mekanizması

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliğin artması gayesiyle Müşavirliğimiz bünyesinde İç Kontrol mekanizması oluşturulmuş olup WEB sayfasında yayınlanmıştır**,** yıl içerisinde gerek iç paydaşlarla gerekse de dış paydaşlarla toplantılar yapılarak, birimimiz bazında kaliteli, daha etkin ve verimli bir mekanizmanın oluşturulması hedeflenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimin Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliliği

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işleri açısından gerekse dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Müşavirliğimizin stratejik amaç ve hedefleri faaliyet raporu ile birlikte Kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

A.2.2. Performans Yönetimi

Birimin Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimin Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi=2: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Müşavirliğimiz tarafından gerçekleştirilen tüm süreçler web sitemizde tanımlıdır.

Müşavirliğimiz iç paydaşlarla iyileştirme faaliyetleri yürütmek için toplantı yapmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

GÜÇLÜ YÖNLER

Birimler arası ve diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve iş birliğinin iyi olması,

Personelimizin azimli, hoşgörülü ve özverili olması,

Kurum içinde saygınlığının ve ağırlığının bulunması

Yakın olarak çalışılan birimlerin ve üst yönetimin Hukuk Müşavirliğinin önemini ve gücünü kavramış olmaları,

Kaynaklara ulaşım sıkıntısının yaşanmaması,

Personelimizin eğitiminin yükseköğrenim düzeyinde olması,

Mevcut iş disiplinine, kanunlara yönetmeliklere ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine uygun hareket etmemiz.

GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Üniversitemizde disiplin hukuku açısından eksiklikler tespit edildiğinden tahkikatlara dair süreçler yavaş işlediğinden, Üniversitemiz idari ve akademik personellerine yönelik **"Yükseköğretim Kurumlarında Personel ve Öğrenci Hakkında Disiplin Soruşturması"** başlıklı mevzuat eğitimi ihtiyacı,

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması ihtiyacı

DEĞERLENDİRME

Hukuk Müşavirliğimiz, Üniversitemizin ve bağlı birimlerinin işlemlerinin hukuka uygunluğu için çalışmaların devam ettirmektedir. Dış değerlendirme sonucunda oluşan gelişmeye açık yönlerimizin iyileştirilmesi noktasında müşavirliğimiz gerekli önlemleri alarak uygulamaları hayata geçirecektir.