



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2021 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2021 YILI
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
A- Mali Bilgiler	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	8
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama... ..	8
B- Performans Bilgileri	9
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	9
2- Performans Sonuçları Tablosu	9
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	14
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A- Üstünlükler	14
B- Zayıflıklar	14
C- Değerlendirme	14
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yönelik olarak faaliyetlerini sürdürmekte olan Müşavirliğimiz, hem Üniversitemizin hem personel ve öğrencilerimizin hem de Üniversitenin hukuki ilişki içerisine girdiği üçüncü kişilerin hakkını/hukukunu korumak bakımından çok yönlü bir hizmet ifa etmektedir.

Hukukun üstünlüğü fikrini kendisine ilke edinmiş olan Müşavirliğimiz, bu kapsamda çalışmalarını özveri ile sürdürmektedir.

Bu rapor 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Yasemin DÜZGÖREN
Hukuk Müşaviri V.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

a-)Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,

b-)Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde çözüm önerileri sunmak,

c-)Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali, görevlendirmenin iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme, disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davaları takip etmek,

d-)Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak.

Vizyonumuz

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Müşavirlik olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz 2006 tarihli ve 5467 sayılı Kanunla kurulmuştur. Üniversitemizin kurulmasından itibaren Müşavirliğimiz de hizmet vermektedir.

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede, Hukuk Müşavirliğinin görevleri şu şekilde sayılmıştır;

“MADDE 35- Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Müşavirliğimiz tarafından yerine getirilen görevler;

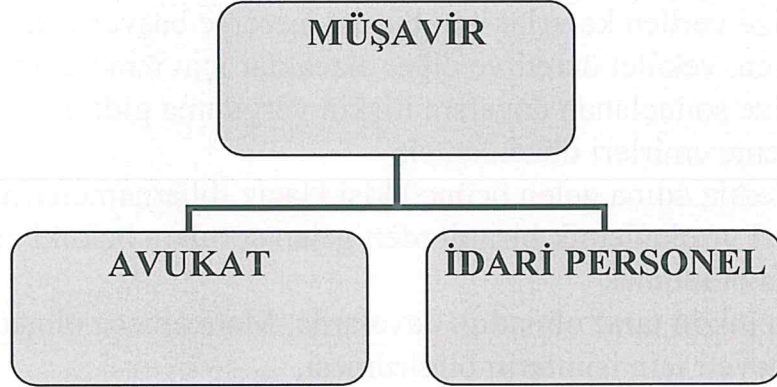
- Açılan davalara ilişkin savunma ve dava dilekçeleri hazırlamak,
- Aleyhimize verilen kararlar için bir üst merciye başvurmak,
- Maaş borcu, vekâlet ücreti ve diğer alacaklar için icra takibi yapmak,
- Aleyhimize sonuçlanan davalara ilişkin yargılama gideri ve avukatlık ücreti ödeme emirleri düzenlemek,
- Üniversitemiz adına gelen üçüncü kişi Haciz İhbarnamelerini takip etmek,
- Diğer idari ve akademik birimlerden gelen sorulara hukuki çerçevede mütalaada bulunmak
- Üniversitemizin taraf olmadığı davalarda, Mahkemece oluşturulacak bilirkişi heyeti için isimlerin bildirilmesi,
- Soruşturma dosyalarının takip ve kontrol işlemleri,
- Şikayet ve itirazların cevaplandırılması,
- Bilgi Edinme Yasası Kapsamında yapılan başvuruları cevaplamak şeklinde sıralanabilir.

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı: Müşavirliğimiz; bir müşavir odası, bir avukat odası, üç çalışma odası olmak üzere toplam beş oda ile Rektörlük binasında hizmet vermektedir.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Müşavir odası	1	20	1
Avukat odası	1	15	1
Çalışma odası	1	15	1
Çalışma odası	1	15	1
Çalışma odası	1	25	2

2- Örgüt Yapısı:



Müşavirlik Kadro Dağılımı;

Müşavir	1 (vekaleten)
Avukat	1
Bilgisayar İşletmeni	3
Programcı	1

3-Bilgi ve Teknoloji Kaynakları: Müşavirliğimizde Üniversitemizin bilgi ve teknolojik kaynakları kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar	2020 (Adet)	2021 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular			
Yazılımlar	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar	5	6	20
Dizüstü Bilgisayar	2	2	0
Tablet Bilgisayar			
Yazıcı	6	7	10
Fotokopi Makinesi	1	1	0
Faks			
Diğer			
TOPLAM	15	17	

4- İnsan Kaynakları:Müşavirliğimiz; 1 Hukuk Müşaviri (vekâleten), 1 Avukat, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Programcıdan oluşmaktadır. Başka birimden 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereğince 1 Bilgisayar İşletmeni müşavirliğimizde çalışmaktadır. Müşavirliğimizde görev yapan idari personel Lisans mezunudur.

5- Sunulan Hizmetler: Görev alanımıza giren birçok konuda rehberlik ve danışmanlık hizmetinin yanı sıra, dava dosyalarına ilişkin her türlü savunma, itiraz v.b. görevler yerine getirilmektedir.

a-) İcra İşlemleri;

Üniversitemiz Müşavirliğimizce kazanılan davalara ilişkin hükmedilen ve tahsil edilemeyen Vekâlet Ücretleri, İcra Müdürlüklerinde Müşavirliğimiz tarafından takip edilmektedir. 2021 yılında 22 icra dosyasından vekâlet ücreti tahsil edilmiştir.

b) Soruşturma, Şikâyet, İtiraz ve Görevsizlik Kararları;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı vasıtası ile veya Rektörlüğümüze yapılan her türlü şikâyet, itiraz, görevsizlik kararları v.s. konular ilgili birimlere iletilip, gereğinin yaptırılması sağlanarak (soruşturma, inceleme v.b.) sonucundan ilgililere bilgi verilmektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

- Birim Kültürü oluşturmak
- Kaynakların verimli ve etkili kullanılmasını ve tasarrufu sağlayan bütçe yapmak
- Planlı ve programlı olarak çalışan bir birim oluşturmak
- Ekip çalışmasına önem vermek
- Açıklığa ve saydamlığa önem vermek
- Müşavirliğimiz personelinin hizmet içi eğitimlerini tamamlamak
- Üniversite içerisinde örnek bir birim olmak

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları: Müşavirliğimizin 2021 Mali Yılına ait Bütçesi aşağıdaki gibidir.

2021 Bütçe yılı içinde Hukuk Müşavirliğimizin Mahkeme harç ve giderleri için ayrılmış olan ödenekten 105.705,00 TL ödenek Mahkeme masrafları, Yargılama gideri, Avukatlık ücreti ve diğer alacaklar için kullanılmıştır.

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	438.900,00	419.313,62	96
Memurlar	274.100,00	274.040,27	99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.800	37.771	99
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri	6.000	0	0
Yolluklar	1.000	547,35	55
Hizmet Alımları	3.000	1.250,00	41
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	0	0	0
Görev Giderleri	117.000	105.705	89

2- Temel Mali Tabloya ilişkin Açıklama;

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; enflasyonda meydana gelen değişimler, ücret artışları olarak ifade edilebilir.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

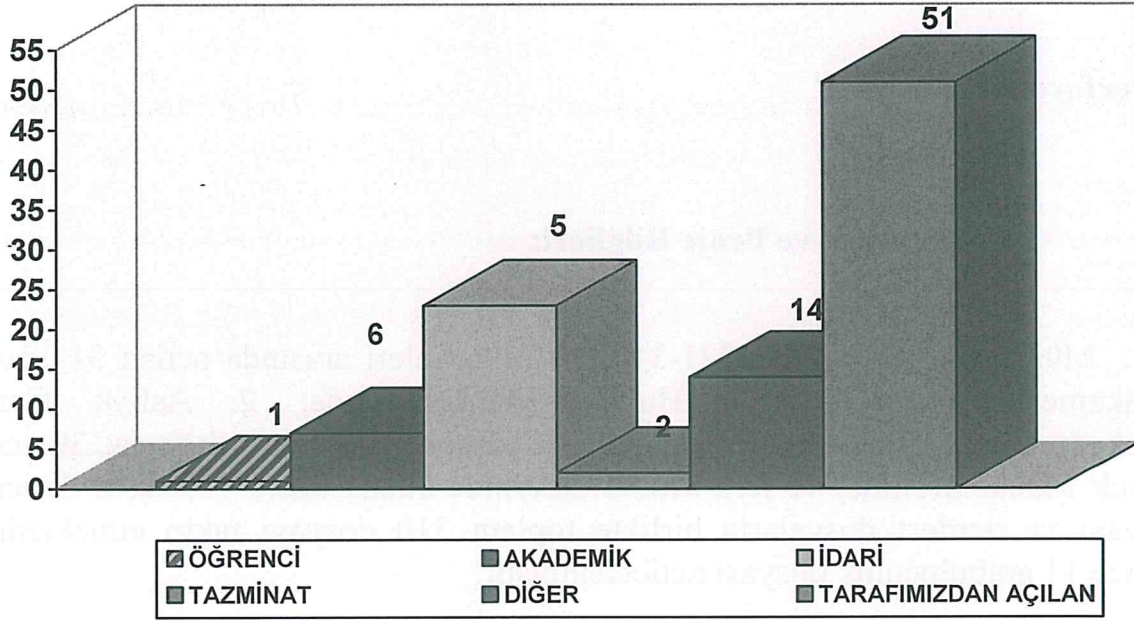
Müşavirliğimiz 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında açılan 31 İdare Mahkemesinde, 24 Asliye Hukuk Mahkemesinde, 2 Asliye Ceza Mahkemesinde, 10 İş Mahkemesinde, 2 Cumhuriyet Başsavcılığında, 30 İcra Hukuk Mahkemesinde, 41 İcra Müdürlüklerinde olmak üzere 139 dava ile icra dosyası ve derdest dosyalarla birlikte toplam 310 dosyayı takip etmektedir. Ayrıca 11 arabuluculuk dosyası neticelenmiştir.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında Üniversitemiz tüzel kişiliğine karşı 31 idari dava açılmış, davalar derdest ya da istinaf veya temyiz aşamasında olup takip edilmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu:

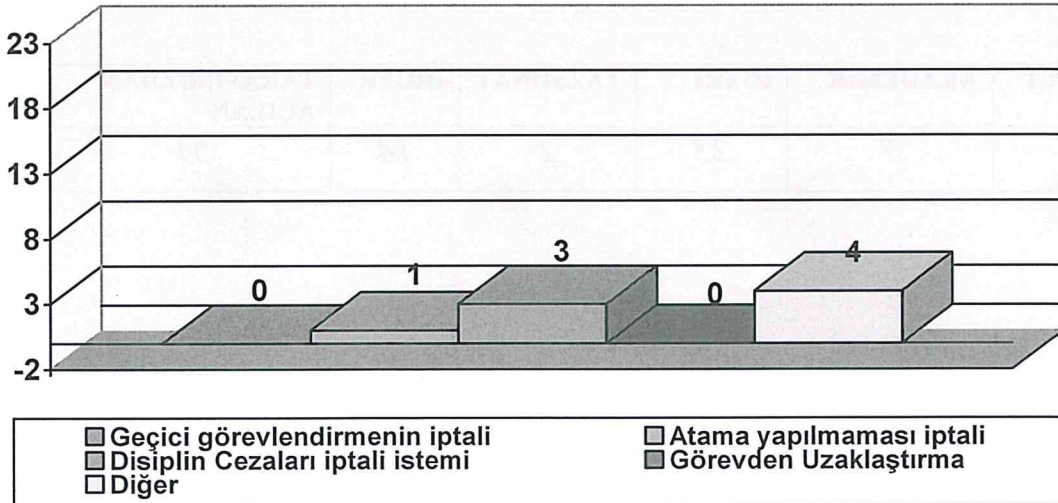
2021 Yılında Açılan Dava Türüne Göre İstatistik ve Grafikler

ÖĞRENCİ	AKADEMİK	İDARİ	TAZMİNAT	DİĞER	TARAFIMIZDAN AÇILAN
1	7	23	2	14	51



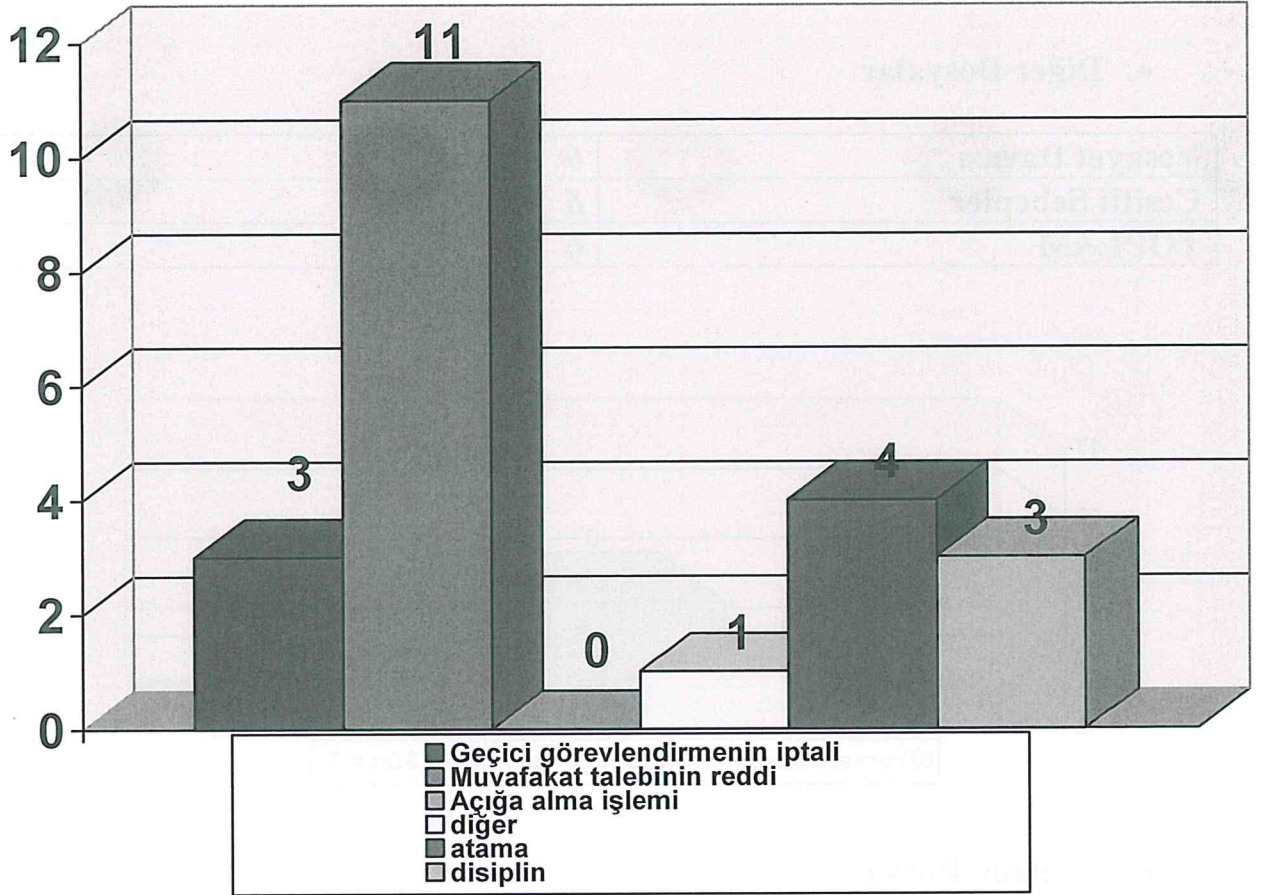
• Akademik Personel:

Geçici görevlendirmenin iptali istemi	0
Atama işleminin yapılmamasına ilişkin işlemin iptali istemi	1
Disiplin cezaları iptali istemi	3
Görevden uzaklaştırma işleminin iptali istemi	0
Diğer	4
TOPLAM	7



• İdari Personel:

Geçici görevlendirmenin iptali istemi	3
Muvafakat talebinin reddine ilişkin işlemin iptali istemi	11
Görevden uzaklaştırma işleminin iptali istemi	0
Atamanın iptali istemi	4
Disiplin cezası iptali istemi	3
Diğer	1
TOPLAM	23



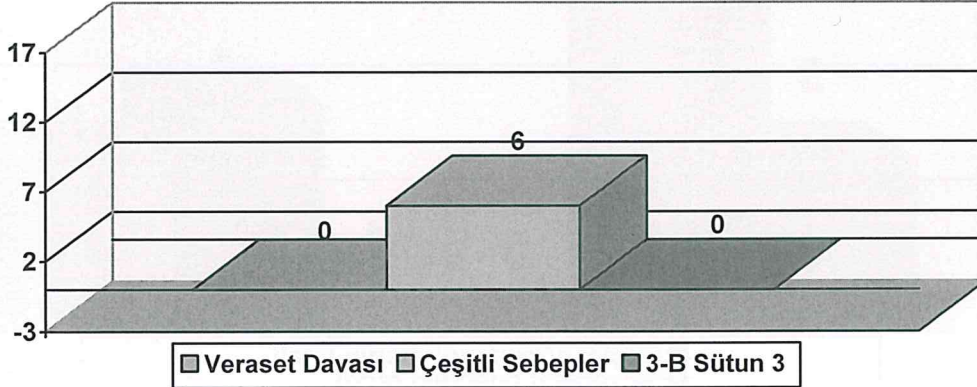
• Öğrenci:

Not İptali	1
Kayıt Silme	0
Disiplin Cezaları	0
Diğer Sebepler	1
TOPLAM	1



• Diğer Dosyalar

Vesayet Davası	0
Çeşitli Sebepler	6
TOPLAM	6

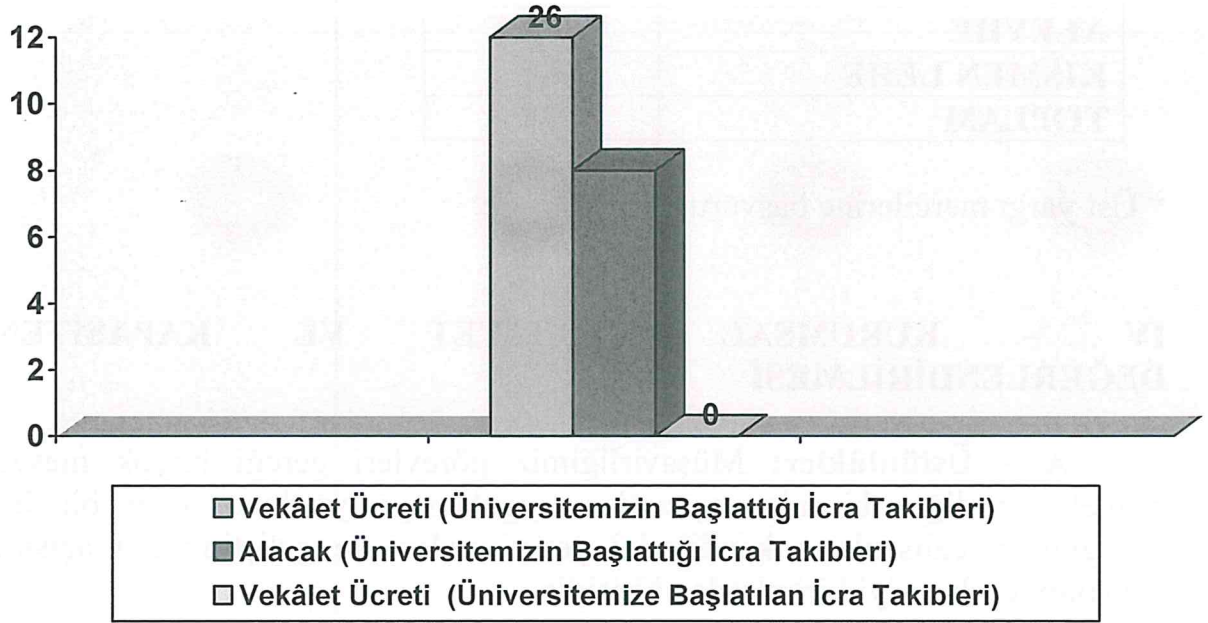


• Toplam Dosya

2021 Yılında Açılan Davalar	48
2021 Yılında Üniversitemizin Açtığı Davalar	51
Önceki Yıllardan Devam Eden Davalar	171

• İcralar

Vekâlet Ücreti (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri)	26
Alacak (Üniversitemizin Başlattığı İcra Takipleri)	8
Vekâlet Ücreti (Üniversitemize Başlatılan İcra Takipleri)	3
TOPLAM	37



Konularına Göre Cevaplanan Yazışmalar:

2021 Yılı içerisinde toplam 15 adet görüş yazısı cevaplandırılmıştır.

2021 yılı içerisinde dava dosyalarına ilişkin 97 adet duruşma ve 1 keşfe gidilmiştir.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2021 Yılında Sonuçlanan Dava Sayısı:

LEHE ve ALEYHE SONUÇLANAN DAVALAR	2021
LEHE	19
ALEYHE	18
KISMEN LEHE	
TOPLAM	37

* Üst yargı mercilerine başvurulmuştur.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler: Müşavirliğimiz görevleri gereği birçok mevzuatı bilmek ve diğer birimler açısından uygulamaya yardımcı olan bir birim olduğundan çalışanların kendilerini yetiştirmeleri ve geliştirmeleri açısından çalışılabilecek en iyi birimlerden birisidir.

B – Zayıflıklar: 2021 yılında fiziki mekân olarak Arşiv odamız yoktur. Teknolojik kaynaklar herhangi bir eksikliğimiz bulunmamaktadır. İnsan kaynakları bakımından avukat ihtiyacımız bulunmaktadır.

C – Değerlendirme: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan bu raporun hesap verilebilirlik ve saydamlık açısından önemli bir işlevi olduğu değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Müşavirliğimizin geçmişi, bugünü ve geleceğiyle birlikte zayıf ve üstün yönleriyle alınması gerekli tedbirlerin değerlendirilmesi imkânı bulunmaktadır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Müşavirliğimizin teşkilatlanmasının tamamlanmasına yardımcı olunması, Müşavirliğimiz ve Üniversitemizin ilgili diğer personeline gerekli eğitimin verilmesi.

EKLER: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av. Yasemin DÜZGÖREN
Hukuk Müşaviri V.

