

T.C.  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
Hukuk Müşavirliği

2023 YILI  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



## 1-ÖZET

Hukuk Müşavirliğimiz Kastamonu Üniversitesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde üniversitenin hak ve menfaatlerinin azami düzeyde savunulması, Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık sağlanması, hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi hedefi ile hareket etmektedir.

Bu dokümanda sunulan bilgiler, Kastamonu Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin Kurum İç Değerlendirme Raporu'na ait (KİDR) olup; dokümanda Kastamonu Üniversitesi Hukuk Müşavirliği'nin 2023 yılı değerlendirilmiş ve rapor hazırlanırken Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2 esas alınarak hazırlanmıştır.

Bu raporun amacı, Kastamonu Üniversitesi Hukuk Müşavirliğinin Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı altındaki güçlü ve zayıf yönlerini kanıtlarla tespit edebilmek, müşavirliğimizin gelişimine katkı sağlayacak çalışmalara yön verecek nitelikteki çalışmalarını ortaya çıkarmak, gerekli iyileştirmeleri belirlemek ve planlamaktır.

## 2-BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 2.1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	Mail Adresi	Dahili No
Av. Yasemin DÜZGÖREN	Hukuk Müşaviri V.	<a href="mailto:yduzgoren@kastamonu.edu.tr">yduzgoren@kastamonu.edu.tr</a>	
Av. Zekeriya MERAKİ	Avukat	<a href="mailto:zmeraki@kastamonu.edu.tr">zmeraki@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 1141
Alper TAŞ	Bilgisayar İşletmeni	<a href="mailto:atas@kastamonu.edu.tr">atas@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 15 16
Mehmet ALP	Bilgisayar İşletmeni	<a href="mailto:malp@kastamonu.edu.tr">malp@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 11 43
Mücteba Asım KÖKYAY	Bilgisayar İşletmeni	<a href="mailto:sdurur@kastamonu.edu.tr">sdurur@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 11 45
Serdar DURUR	Programcı	<a href="mailto:asimkokyay@kastamonu.edu.tr">asimkokyay@kastamonu.edu.tr</a>	0366 280 11 44

## 2.2. Tarihsel Gelişimi

2006 yılında faaliyet göstermeye başlayan, hiyerarşik olarak Rektörlüğe bağlı, teknik olarak hukuka bağlı olarak görevini sürdüren Hukuk Müşavirliği Birimi Hukuk Müşaviri yönetiminde avukatlar ve idari personellerle işlemlerini yürütmektedir. Birimimiz, 2024 yılı itibarıyla 1 Hukuk Müşaviri Vekili, 2 Avukat, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Programcı olmak üzere toplam 6 personelle faaliyet göstermektedir.

## 2.3. Misyon, Vizyon, Amaç ve Hedefler

### 2.3.1. Misyon

- Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,
- Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde çözüm önerileri sunmak,
- Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali, görevlendirmenin iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme, disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davaları takip etmek,
- Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak.

### 2.3.2. Vizyon

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Müşavirlik olmak.

### 2.3.3. Amaç ve Hedefler

<b>Amaç-1:</b> Hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle yürürlükteki mevzuata uygun olarak daha etkin ve kaliteli hizmeti verebilmek.	<b>Hedef-1:</b> Müşavirliğimizin kurum içi yazışmalarını elektronik ortamda yürüterek kaynak ve zaman tasarrufu ile birlikte hizmette verimliliği ve etkinliği sağlamak
	<b>Hedef-2:</b> Üniversitemizin internet sitesinde Müşavirliğimiz hizmetlerinin tanıtıldığı Web sayfasına verileri yüklemek.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

##### Birimin yönetim modeli ve idari yapısı

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla yönelik faaliyetlerini sürdürmekte olan Müşavirliğimiz, hem Üniversitemizin hem personel ve öğrencilerimizin hem de Üniversitemizin hukuki ilişki içerisine girdiği üçüncü kişilerin hakkını/hukukunu korumak bakımından çok yönlü bir hizmet ifa etmektedir. Hukukun üstünlüğü fikrini kendisine ilke edinmiş olan Müşavirliğimiz, bu kapsamda çalışmalarını özveri ile sürdürmektedir. (URL 1)

Hukuk Müşavirliğimizde, halen 1 Hukuk Müşaviri Vekili, 2 Avukat, 2 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Programcı görev yapmaktadır. (URL 2)

Hukuk Müşavirliğinin teşkilat şeması belirlenmiş olup, WEB sayfasında yayınlanmıştır. (URL 3)

##### URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/muesavirligimiz/hakkimizda>

URL 2. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/muesavirligimiz/personel>

URL 3. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/images/organizasyon%20semasi.pdf>

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

##### Birimin İç Kalite Güvencesi Mekanizması

**Olgunluk Düzeyi=4:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Müşavirliğimiz bünyesinde Birim Kalite Komisyonu oluşturulmuş olup, WEB sayfasında yayınlanmıştır. (URL 1), yıl içerisinde gerek iç paydaşlarla gerekse de dış paydaşlarla toplantılar yapılarak (Kanıt 1), birimimiz bazında kaliteli, daha etkin ve verimli bir mekanizmanın oluşturulması hedeflenmektedir.

##### URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

KANIT 1. [Hukuk Müşavirliği Birim İç Değerlendirme Raporu kanıtlar\A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları\Kanıt 1\İç Paydaş Toplantı kanıtları \(6 Sayfa\)\).pdf](#)

## A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### Birimin Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirliği

**Olgunluk Düzeyi=1:** Birimde Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

Müşavirliğimizde bulunan bilgiler gerek disiplin-ceza işleri açısından gerekse dava icra işlemleri açısından kişisel gizli bilgiler ihtiva ettiğinden kamuoyu ile paylaşılması mümkün değildir.

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

#### Birimin Misyon, Vizyon ve Politikaları

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimde tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

#### Misyon :

- a-)Üniversitenin genel düzenleyici idari işlemlerinin üst mevzuata, hukuka ve konunun gereklerine uygun olarak tesis edilmesini sağlamak,
- b-)Üniversitenin eylem ve işlemleri nedeniyle ortaya çıkan uyuşmazlıklarda talep halinde çözüm önerileri sunmak,
- c-)Rektörlük tüzel kişiliğine karşı personel tarafından, göreve son verme, kadro derece, atama işleminin iptali, disiplin cezalarının iptali, görevlendirmenin iptali gibi sebeplerle; öğrenciler tarafından not iptali, kayıt silme, disiplin cezaları işlemlerinin iptali talebiyle; diğer kurum kuruluş ve kişiler tarafından açılan her türlü davaları takip etmek,
- d-)Üniversitenin hak ve menfaatlerini idari, adli mercilerde aramak. (URL 1)

**Vizyon :** Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı kaynakları etkin ve verimli kullanarak vereceği hizmet ile örnek bir Müşavirlik olmak. (URL 2)

#### Kalite Politikamız :

- a-) Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen genel kalite politikaları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin iç kontrol süreçleriyle uyumlu bir şekilde standartlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak, b-) Üniversite tarafından belirlenen kalite ilkeleri ile hizmet ve faaliyetleri, Hukuk Müşavirliğinin vizyon ve misyonuyla uyumlu şekilde sürekli olarak iyileştirmek,
- c-) Kurumsal ilerlemede önde gelen üniversiteler ve diğer akademik kurumların sistem ve işleyişlerini örnek alarak, değişen koşullara en iyi şekilde uyum sağlamak ve faaliyetlerinde sürekli iyileştirmeler yapmak. (URL 3)

#### *URL ve KANIT Listesi*

URL 1. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/muesavirligimiz/hakkimizda>

URL 2. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/muesavirligimiz/hakkimizda>

URL 3. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/muesavirligimiz/hakkimizda>

## A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

### Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Müşavirliğimizin stratejik amaç ve hedefleri faaliyet raporu ile birlikte Kamuoyu ile paylaşılmaktadır. (URL 1)

#### URL ve KANIT Listesi

URL 1.

<https://hukuk.kastamonu.edu.tr/images/2023%20Yili%20Hukuk%20Musavirligi%20Birim%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

## A.2.2. Performans Yönetimi

### Birimin Performans Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.4. Süreç Yönetimi

#### Birimin Süreç Yönetimi

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Müşavirliğimiz tarafından gerçekleştirilen tüm süreçler web sitemizde tanımlıdır. (URL 1)

Müşavirliğimiz iç paydaşlarla iyileştirme faaliyetleri yürütmek için toplantı yapmaktadır. (Kanıt 1)

#### URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

KANIT 1. ..\Documents\BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU\Hukuk Müşavirliği Birim İç Değerlendirme Raporu kanıtlar\A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları\Kanıt 1\İç Paydaş Toplantı kanıtları (6 Sayfa)).pdf

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

#### Birimin İç ve Paydaş Katılımı

**Olgunluk Düzeyi=2:** Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Müşavirliğimizin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. (URL 1)

#### URL ve KANIT Listesi

URL 1. <https://hukuk.kastamonu.edu.tr/images/2024/icdispaydalar.pdf>

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

### GÜÇLÜ YÖNLER

Birimler arası ve diğer kurum ve kuruluşlarla iletişim ve iş birliğinin iyi olması,  
Personelimizin azimli, hoşgörülü ve özverili olması,  
Kurum içinde saygınlığının ve ağırlığının bulunması  
Yakın olarak çalışılan birimlerin ve üst yönetimin Hukuk Müşavirliğinin önemini ve gücünü kavramış olmaları.  
Kaynaklara ulaşım sıkıntısının yaşanmaması,  
Personelimizin eğitiminin yükseköğrenim düzeyinde olması,  
Mevcut iş disiplinine, kanunlara yönetmeliklere ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine uygun hareket etmemiz.

### İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Birimimizin idari ve akademik birimler arasında öneminin tam olarak bilinmemesi.  
Çalışma alanımızın kısıtlı olması ve eleman eksikliğimizin bulunması.  
Oda sayımızın yetersizliği nedeniyle dosyalama ve arşivleme yapılamaması  
Görev alanımız dışındaki işlerin yüklenmesi.

### DEĞERLENDİRME

Hukuk Müşavirliğimiz, Üniversitemizin ve bağlı birimlerinin işlemlerinin hukuka uygunluğu için çalışmalarını devam ettirmektedir. Dış değerlendirme sonucunda oluşan gelişmeye açık yönlerimizin iyileştirilmesi noktasında müşavirliğimiz gerekli önlemleri alarak uygulamaları hayata geçirecektir.